

## دفتر استعداد‌های درخشان دانشگاه علوم پزشکی تبریز

وظائف و مسئولیتهای استاد مشاور حامی دانشجویان استعداد درخشان

### (الف) پایش تحصیلی و ارائه راهکار برای ارتقا کیفی سطح آموزش و ممانعت از افت تحصیلی و معدل دانشجویان

- ✓ برگزاری جلسه مشاوره در طول نیمسال تحصیلی (یا دوره حضور در گروه های آموزشی بالینی جهت دانشجویان مقاطع بالینی) و دریافت نکته نظرات دانشجویان در ارتباط با کیفیت و نقاط قوت و ضعف آموزش های ارائه شده
- ✓ دریافت کارنامه تحصیلی در آخرین نیمسال تحصیلی برای بررسی پیشرفت تحصیلی دانشجو و مداخلات مورد نیاز
- ✓ فراخوانی دانشجویان با فعالیت آموزشی کمتر از حد انتظار مدرسین ، برای تبادل نظر و دریافت نکته نظرات و علل افت فعالیت آموزشی
- ✓ شناسایی عوامل افت تحصیلی دانشجویان و ارائه راهکارهای پیشنهادی برای رفع عوامل افت تحصیلی
- ✓ انتقال کتبی موارد به دبیر هسته استعداد درخشان دانشکده به همراه برنامه پیشنهادی بهبود کیفی آموزش های ارائه شده و مداخلات مورد نیاز
- ✓ هماهنگی و اجرای برنامه های آموزشی مکمل ارجاعی هسته استعداد درخشان دانشکده
- ✓ پیگیری اصلاح افت تحصیلی دانشجویان و ارزشیابی اقدامات اصلاحی صورت گرفته جهت انعکاس به ریاست هسته استعداد درخشان دانشکده

### (ب) برنامه ریزی برای کسب امتیازات لازم جهت ارتقا مرتبه تحصیلی و احراز شرایط بهره مندی از جوایز دانشجویان

#### استعداد برتر

- ✓ ارائه مشاوره در مورد فعالیت دانشجویان در بخش های آموزشی ، پژوهشی ، فرهنگی و توانمندی های فردی ( مطابق جداول پیوستی )
- ✓ تدوین برنامه عملی با مشارکت دانشجو و تعیین راهکارهای مورد نیاز برای کسب حداقل امتیازات مورد نیاز برای بهره مندی از تسهیلات شرکت در آزمون های ارتقا تحصیلی و بهره مندی از جوایز دانشجویان استعداد برتر متناسب با مقطع تحصیلی دانشجو
- ✓ شناسایی اقدامات و حمایت های لازم برای تسهیل کسب امتیازات مورد نیاز و بررسی موانع موجود با حضور دانشجو
- ✓ انتقال کتبی اقدامات و حمایت های لازم و موانع موجود برای احراز حداقل امتیازات مورد نیاز برای ارتقا مرتبه تحصیلی و بهره مندی از جوایز دانشجویان استعداد برتر به ریاست هسته استعداد درخشان دانشکده
- ✓ ابلاغ کتبی اقدامات و فعالیتهای مورد انتظار از دانشجو در جهت کسب امتیازات موضوع ارتقا مرتبه تحصیلی و استعداد برتری
- ✓ پایش و ارزیابی دوره ای پیشرفت و اقداماتی که جهت کسب امتیازات به دانشجو ابلاغ شده است
- ✓ انعکاس موارد قصور دانشجویان در اجرای برنامه ابلاغی به هسته استعداد درخشان دانشکده

### اساتید مشاور حامی عضو هیات علمی هر کدام از گروه های آموزشی علاوه بر مسئولیتهای فوق ، در گروه های آموزشی

#### مسئولیتهای زیر رانیز بر عهده خواهند داشت

- ✓ نظارت بر کیفیت آموزش و پیشرفت تحصیلی دانشجویان استعداد درخشان در گروه آموزشی مربوطه و اجرای برنامه های ارتقا کیفی آموزش
- ✓ همکاری با سایر اساتید مشاور حامی دانشجویان در جهت توانمندسازی دانشجویان استعداد درخشان

## استاد مشاور حامی ارجمند :

باسلام واحترام وارزوی توفیق شما استاد گرامی

خواهشمند است با برگزاری جلسه با دانشجویان تحت نظر خویش آنان را با قوانین ومقررات وتسهیلات ویژه دانشجویان استعداد درخشان ونحوه احراز شرائط بهره مندی از جوایز دانشجویان استعداد بر تراشنا نموده ودر خصوص نحوه برنامه ریزی ومدیریت دوره تحصیلی برای حصول وکسب امتیازات مورد نیاز آنان را راهنمایی نموده وانتظارات خویش ووظائف هر کدام از دانشجویان واقداماتی را که میبایست انجام دهند را مشخص نمائید . طی صورت جلسه ای که به امضا تمام دانشجویان رسیده است برگزاری جلسه را مستند نموده ونگهداری نمائید.این جلسه برای دانشجویان تنها یک مرتبه برگزار میگردد. در صورت اضافه شدن دانشجو/ دانشجویان جدید میبایست جهت دانشجوی/ دانشجویان جدید جلسه مشاوره دیگری تشکیل گردد.

جهت نظم بخشی به امور وسهولت دسترسی دانشجویان به حضرت تعالی برنامه مدون حاوی زمان ، مکان و ساعت ملاقات ومشاوره ای را تدوین نموده ودر اختیار دبیرهسته استعداددرخشان دانشکده ودانشجویان قرار دهید .

تمامی اقدامات وفعالیتهای مرتبط با حمایت وهدایت دانشجویان استعداد درخشان را مستندسازی نموده ونگهداری فرمائید .

برای مستند سازی اقدامات وفعالیت های صورت گرفته وتسهیل پایش دانشجویان وارائه گزارشات مورد نیاز برای هر کدام از دانشجویان خویش پرونده محرمانه ای تشکیل دهید.

در پایان هر نیمسال تحصیلی گزارشی از اقدامات وفعالیتهای صورت گرفته را به ریاست محترم هسته استعداد درخشان دانشکده ارسال فرمائید تا درارزشیابی شما لحاظ گردد .